



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2023 № 208

р.п. Степное

Об организации работы телефонов «горячей линии» на период проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году

В целях оперативного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу управления образовательными учреждениями организовать работу телефона «горячей линии» (5-05-94) в управлении образования по вопросам организации и проведения ГИА учащихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений района в 2024 году.

2. Определить период работы телефона «горячей линии» в управлении образования по вопросам ОГЭ и ЕГЭ с 01.10.2023 года по 01.08.2024 года.

3. Определить режим работы по вопросам ГИА с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

4. Разместить информацию о работе телефона «горячей линии» на официальном сайте управления образования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Довести настоящий приказ до сведения выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей), общественности.

5.2. Организовать работу телефона школьной «горячей линии» на период проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9, 11 классов образовательных учреждений и регистрировать обращения физических и юридических лиц в журнале по форме приложения №1.

5.3. Разместить информацию о работе телефонов «горячей линии» управления образования и образовательных учреждений на сайтах и информационных стендах по ГИА - 2024.

5.4. Предоставить в срок до 01.10.2023 года (каб. № 10 УО) информацию о «горячей линии» по ГИА (приложение №2).

5.5. Об обращениях, поступивших на телефон «горячей линии», информировать ежеквартально до 8 числа следующего месяца (до 8 октября 2023 года, до 8 января, до 8 апреля, до 8 июля, до 8 октября 2024 года) по форме приложения № 3.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образовательными учреждениями управления образования.

**Начальник управления подписано
образования администрации
Советского муниципального района**

Т.А. Овтина

Барковская Т.А.
5 -05- 94

Приложение №1 к приказу
управления образования
от « _____ » _____

Журнал регистрации обращений физических и юридических лиц по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, поступивших на телефон «горячей линии»
Управления образования Советского муниципального района

Начат «_____» сентября 2023
Окончен «_____» _____ 2024

№ п/п	Ф.И.О., категория заявителя	Формулировка вопроса	Резолюция	Срок исполнения	Результат рассмотрения	Ф.И.О., подпись исполнителя

Приложение №2 к приказу
управления образования
от « _____ » 2023г

Наименование муниципального района	Телефон «горячая линия» (с указанием кода)	Часы работы	Перерыв
Советский	8845665-05-94	8.00-17.00 (понедельник- пятница)	12.00-13.00

Приложение №3 к приказу
управления образования
от « ____ » 2023 г

**Отчет об обращениях физических и юридических лиц по вопросам организации и проведения государственной
итоговой аттестации, поступивших на телефон «горячей линии»
управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Категория заявителя	Количество обращений	Тематика задаваемых вопросов	Принятые меры

Руководитель _____ /Ф.И.О.
МП.

Исполнитель: _____
тел. _____