

ПРИКАЗ

30 января 2024г.

№ 18

р. п. Степное

Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Советского муниципального района от 29.01.2024г. № 24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году», в целях организованного проведения в МБОУ «Лицей» р. п. Степное итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии МБОУ «Лицей» р. п. Степное по проведению итогового собеседования по русскому языку:

- 1) Миткевич Е. Ю., директор лицея;
- 2) Голубева Т. И., заместитель директора по УР, школьный координатор государственной итоговой аттестации;
- 3) Платонова А. Ю., технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю;
- 4) Юрлова Е. Г., технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю;
- 5) Коншалиева А. Ж., учитель русского языка и литературы, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового собеседования по русскому языку (эксперт);
- 6) Максимова Н. Н., учитель русского языка и литературы, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового собеседования по русскому языку (эксперт);
- 7) Хасанова Г. А., учитель русского языка и литературы, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового собеседования по русскому языку (эксперт);
- 8) Кустова Т. Н., учитель английского языка, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового собеседования по русскому языку (экзаменатор-собеседник);
- 9) Новикова Л. Ф., учитель английского языка, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового собеседования по русскому языку (экзаменатор-собеседник);
- 10) Севостьянова Н. В., учитель начальных классов, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового собеседования по русскому языку (экзаменатор-собеседник);
- 11) Елифанова А. С., педагог-психолог, член комиссии, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового собеседования по русскому языку вне учебных кабинетов;

12) Колесникова О. А., социальный педагог, член комиссии, контролирующей соблюдение порядка проведения итогового собеседования по русскому языку вне учебных кабинетов

2. Комиссии лица при проведении итогового собеседования по русскому языку строго руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

3. Члены комиссии лица по проведению итогового собеседования по русскому языку несут персональную ответственность за соблюдение условий проведения итогового собеседования по русскому языку.

4. Голубевой Т. И., заместителю директора по УР:

4.1. организовать оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку по вопросам проведения итогового собеседования;

4.2. создать условия для проведения 14.02.2024г. итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, выполнения дорожной карты по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Лицей» р. п. Степное (Приложение № 1);

4.3. Обеспечить:

4.3.1. получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку от управления образования администрации Советского муниципального района с соблюдением требований информационной безопасности;

4.3.2. проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.3.3. своевременную передачу отчетных форм итогового собеседования по русскому языку, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, аудио-файлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности;

4.3.4. обеспечить участие общественного наблюдателя Пичугиной С. В. в процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.3.5. в день проведения итогового собеседования по русскому языку направить до 11.00ч. в адрес управления образования администрации Советского муниципального района отчет об участниках итогового собеседования по русскому языку.

5. Платоновой А. Ю., Юрловой Е. Г., техническим специалистам, обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Юрловой Е. Г., ответственной за расписание, скорректировать учебный процесс, обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Е. Ю. Миткевич

**Дорожная карта
по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ «Лицей» р. п. Степное в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о подготовке и о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование).	До 31 января 2024 года	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
2.	Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании.	до 31 января 2024 года; до 28 февраля 2024 года; до 1 апреля 2024 года	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись с Порядком проведения и проверки итогового собеседования.	До 7 февраля 2024 года	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
4.	Формирование комиссии по проведению итогового собеседования.	До 9 февраля 2024 года	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
5.	Подготовка мест проведения итогового собеседования.	За 1 день до проведения итогового собеседования	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
6.	Печать списков участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.	Не позднее, чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
7.	Печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.	Не позднее, чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
8.	Получение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в электронном виде.	В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени	Голубева Т. И., заместитель директора по УР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
9.	Участие в проведении итогового собеседования.	14 февраля 2024 года; 13 марта 2024 года; 15 апреля 2024 года	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
10.	Передача отчета о проведении итогового собеседования в управление образования администрации Советского муниципального района	В день проведения итогового собеседования в 11.00 ч. по местному времени	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
11.	Оценивание работ участников итогового собеседования.	14 февраля 2024 года; 13 марта 2024 года; 15 апреля 2024 года	Коншалиева А. Ж., эксперт, Максимова Н. Н., эксперт, Хасанова Г. Л. , эксперт
12.	Передача в управление образования администрации Советского муниципального района на USB-носителях записей ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат «незачет».	15 февраля 2024 года; 14 марта 2024 года; 16 апреля 2024 года	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
13.	Ознакомление участников с результатами итогового собеседования.	В течение 1 рабочего дня после получения от органа управления образованием протоколов с результатами итогового собеседования	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
14.	Хранение аудио- и видеофайлов итогового собеседования.	До 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования	Голубева Т. И., заместитель директора по УР
15.	Хранение использованных материалов итогового собеседования: текстов для чтения, карточек с тремя темами беседы, карточек с планом беседы по каждой теме.	В течение месяца после проведения итогового собеседования	Голубева Т. И., заместитель директора по УР