

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей» р. п. Степное
«Лицей» р. п. Степное Советского района Саратовской области
Саратовской области
Протокол от 01.11.2022 №3

Директор МБОУ «Лицей» р. п. Степное
Советского района Саратовской области

Е. Ю. Миткевич

Приказ от 01.11.2022 № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Лицей» р. п. Степное Советского района Саратовской области, осуществлении
текущего контроля успеваемости и оценочных процедур

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Лицей» р. п. Степное района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей» р. п. Степное района Саратовской области, осуществлении текущего контроля успеваемости и оценочных процедур (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей» р. п. Степное района Саратовской области (далее – Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости и оценочных процедур.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеом самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой по итогам учебного года.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.9. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

1.10. Оценочными процедурами называют контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.11. При проведении оценочных процедур должны соблюдаться государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (пункт 3 части 4 статьи 41 Федерального закона №273-ФЗ), а также снижение нагрузки на обучающихся:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;

- не проводить оценочные процедуры на 1-ом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- не желательно проведение оценочных процедур на последней неделе четверти.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся

как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Обучающие творческие работы обучающихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

2.11. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.12. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.13. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знаний детей оцениваются отметками 2, 3, 4, 5.

2.14. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы.

3. Оценка устных ответов обучающихся.

3.1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

3.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

– ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

– при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.

3.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

– обучающийся отказался от ответа без объяснений причин.

4. Оценка письменных работ обучающихся

4.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристик грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну грубую. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

4.2. Отметка «5» выставляется, если:

– учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность, отсутствие орфографических ошибок.

4.3. Отметка «4» выставляется, если:

– ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

4.4. Отметка «3» выставляется, если:

– ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

4.5. Отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

4.6. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

4.7. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: «5» – если все задания выполнены; «4» – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; «3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4.8. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: «5» – нет ошибок; «4» – 1-2 ошибки; «3» – 3-4 ошибки; «2» – допущено до 7 ошибок.

5. Оценка творческих работ обучающихся

5.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося.

5.2. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемым к работам такого уровня.

5.3. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

5.4. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

5.5. При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

5.6. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

5.7. Отметка «5» ставится, если

- содержание работы полностью соответствует теме;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание изложенного последовательно;
- работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления;
- достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала;

В работе допущен 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета, 1 грамматическая ошибка.

5.8. Отметка «4» ставится, если

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы.

В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

5.9. Отметка «3» ставится, если

- в работе допущены существенные отклонения от темы;
- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;
- оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления.

В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматические ошибки.

5.10. Отметка «2» ставится, если

- работа не соответствует теме;
- допущено много фактических ошибок;
- нарушена последовательность изложения во всех частях работы;
- отсутствует связь между ними;
- работа не соответствует плану;
- крайне беден словарь;
- нарушено стилевое единство текста;
- отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы;
- допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

5.11. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

6. Критерии оценки текстовых работ обучающихся

6.1. при оценке текстовых работ обучающихся оценивается объем выполненных заданий:

- отметка «5» ставится, если выполнено более 85% текста;
- отметка «4» ставится, если выполнено 75-84% заданий правильно;
- отметка «3» ставится, если выполнено 50-74% заданий;
- отметка «2» ставится, если обучающийся не справился с текстовым заданием, выполнил менее 50%.

6.2. критерии оценок при выполнении тестов:

Объем верно выполненного задания	75-100%	50-75%	36-50%	до 35%
Отметка	5	4	3	2

7. Критерии оценки рефератов, сообщений, заданий, выполненных в группе

7.1. ответ, оцениваемый отлично, т. е. «5»:

- должен быть полный, без наводящих вопросов учителя и обучающихся;
- должен называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- должен иметь собственную точку зрения на событие и личность.

7.2. ответ, оцениваемый хорошо, т. е. «4»:

- должен уметь из большого объема материала делать коротко и содержательное сообщение;

- должен иметь монологичность и правильность речи;

- должен быть полным, с незначительными дополнениями обучающихся.

7.3. ответ, оцениваемый удовлетворительно, т. е. «3»:

- наличие только знаний фактического материала;
- умение отвечать на вопросы о прочитанном;
- ответ с большим количеством наводящих вопросов учителя;
- неумение самостоятельно произнести несколько связанных предложений.

8. Оценка презентаций

8.1. Установлены правила составления презентаций: композиция – вступление, основная часть, кульминация, заключение.

8.2. Распределение по времени: вступление – 10-15%, основная часть – 60-65%, заключение – 20-30%.

8.3. Слайды не мешают выступлению, а дополняют его.

8.4. Выступающий не читает титров.

8.5. Подготовка слайдов осуществляется по следующим принципам: не перегружайте слайд информацией – не более 30 слов, не дублируйте текст выступления, текст должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые вы объясняете и комментируете, одно предложение – одна мысль, по возможности заменяйте текст символами, не должно быть частой смены слайдов, большого количества анимацией, звуковых и видеоэффектов, не используйте больше трех шрифтов и цветов, выберите профессиональный не слишком броский шаблон оформления слайдов, сопровождение выступления должно соответствовать тексту.

8.6. Отметка «5» ставится, если есть:

– вступление – приветствие, представление, ваша компетенция по представляемой теме, сообщение о цели, содержании, плане и времени выступления. Вступление должно быть кратким;

– основная часть – раскрывается суть выступления, предмет сообщения излагается конкретно и стройно, логично. Есть теоретическая и практическая часть. Реализуется поставленная цель, приводятся конкретные цифры и факты, дается описание точных деталей, обстоятельств, примеров, представлены копии документов, подтверждающих вашу информацию, данные экспертных оценок, отзывы коллег, партнеров, потребителей услуг, общественности, СМИ, ссылки на положительный опыт, представленная информация достоверна;

– заключение – подведение итогов, основные выводы по теме, совет, инструкция, афоризм, относящиеся к теме презентации.

9. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

9.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

9.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

9.3. Формами промежуточной аттестации являются:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, контрольные программированные упражнения с использованием метода машинного контроля, самостоятельные работы, диагностические работы, защита проектов и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

9.4. На промежуточную аттестацию во 2-4 классах выносятся не более двух предметов, в 5-8 классах – не более трех предметов из числа изучаемых, которые определяются педагогическим советом Лицея. В 10-х классах на промежуточную аттестацию в профильных классах выносятся 4 предмета, из них два предмета – обязательных: русский язык, математика, два в соответствии с изучаемым профилем.

9.5. Педагогический совет принимает решение о предметах, вынесенных на промежуточную аттестацию, количество учебных предметов для каждой параллели классов и форме проведения до 01 декабря текущего года.

9.6. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форме проведения экзаменов организуется до 01 декабря текущего года через официальный сайт Лицея.

9.7. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должны быть не менее одного дня, исключая выходные.

9.8. Аттестационные материалы разрабатываются предметными комиссиями или используются тексты, рекомендованные федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы. Демоверсии публикуются на официальном сайте Лицея до 01 декабря текущего года. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету согласно расписанию занятий. При необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

9.9. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в Лицее создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УР, педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

9.10. В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя входит представитель Совета родителей (законных представителей).

9.11. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, не осуществляющими учебный процесс в классе (далее – организатор). Организаторы назначаются из числа педагогических работников другого цикла предметов. Список аттестационной комиссии и организаторов утверждается приказом директора лицея не позднее 30 апреля текущего года.

9.12. На основании решения педагогического совета Лицея могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году, и достижения во внеучебной деятельности по этому предмету не ниже муниципального;
- победители и призеры региональных, муниципальных предметных олимпиад по предмету аттестации;
- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных конференций по предмету при условии отличных отметок за год по этому предмету.

9.13. Процесс проведения промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале.

9.14. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу после завершения аттестации. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

9.15. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

9.16. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности обучающегося, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

9.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

9.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

9.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

9.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной аттестационной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Для пересмотра экзаменационной отметки приказом директора Лицея создается комиссия из трех человек (далее – конфликтная комиссия), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления экзаменационной отметки. Если экзамен проходил в устной форме, то возможно проведение собеседования, в ходе которого комиссия определяет соответствие экзаменационной отметки фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.21. Досрочный период и форма промежуточной аттестации устанавливаются Лицеом для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению педагогического совета, но не ранее 1 мая.
- Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Лицея.

9.22. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

9.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных комиссий и педагогического совета Лицея.

10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

10.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

10.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 мая текущего года.

10.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеem создается комиссия.

10.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

10.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицеe.

10.12. Перевод обучающихся в следующий класс проводится по решению педагогического совета Лицея.